

Gmina Andrespol

Adres: ul. Rokicińska 126

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Tel.: +48 42-213-24-40

Faks: +48 42 213-24-40

Strona internetowa: www.andrespol.bip.cc

E-mail: zamowienia@andrespol.pl

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

Zagospodarowanie terenu zieleni przy skateparku w miejscowości Stróża

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowania terenu zieleni znajdującego się przy skateparku w miejscowości Stróża na terenie Gminy Andrespol.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Dostawę drzew i krzewów wraz z wykonaniem nasadzeń:

Nazwa	Ilość
Śliwa wiśniowa „Nigra”- Prnus „Nigra „ drzewo liściaste” <i>Obwód 8-12 cm szczepienie 180-220 cm</i>	5 sztuk
Jarzębina Fastigiata drzewo liściaste <i>Obwód 8-12 cm wysokość 1,5 m -2,5 m</i>	3 sztuki
Klon Globosum w trzech kolorach (czerwień, żółt ,zieleni) drzewo liściaste <i>Obwód 8-12 cm szczepienie 180-220 cm</i>	9 sztuk
Buk Purpurea Pendula drzewo liściaste <i>Obwód 8-12 cm wysokość 1,5 m -2,5 m</i>	3 sztuki
Dąb Fastigiata drzewo liściaste <i>Obwód 8-12 cm wysokość 1,5 m – 2,5 m</i>	3 sztuki
Buk Fastigiata zielony drzewo liściaste <i>Obwód 8-12 cm wysokość 1,5 m -2,5 m</i>	3 sztuki
Lipa Warszawska drzewo liściaste <i>Obwód 8-12 cm wysokość 1,5 m – 2,5 m</i>	3 sztuki
Świerk srebrny drzewo iglaste <i>Wysokość około 2 m</i>	5 sztuk
Świerk serbski drzewo iglaste <i>Wysokość około 2 m</i>	5 sztuk

Nazwa	Ilość
Lilak Meyera „ Pablin” krzew – pojemnik C5	5 sztuk
Kalina wonna krzew – pojemnik C5	5 sztuk
Hortensja Grandiflora krzew- pojemnik C3	15 sztuk
Hortensja Anabelle krzew – pojemnik C3	10 sztuk
Trawa Miskant chiński roślina wieloletnia – pojemnik C2	20 sztuk
Tawułka japońska „Goldflame” krzew - pojemnik C3	30 sztuk
Sosna Kosodrzewina krzew – pojemnik C5	30 sztuk
Tawuła van Houtte’a krzew – pojemnik C5	20 sztuk
Pęcherznica w odmianach krzew – pojemnik C5	20 sztuk

Byliny w odmianach <i>roślina wieloletnia</i>	
Szałwia Omszona - pojemnik C2	20 sztuk
Lawenda- pojemnik C2	20 sztuk
Funkia- pojemnik C2	10 sztuk
Tawułka- pojemnik C3	10 sztuk
Żurawka- pojemnik C2	40 sztuk

- 2.2.** Dostawę i rozplantowanie ziemi ogrodowej – 200 ton,
- 2.3.** Przygotowanie podłoża pod nasadzenia.
- 2.4.** Dostawę i rozłożenie włókniny pod nasadzenia – 620 m² wraz ze szpilkami o mocowania włókniny do gruntu.
Czarna agrowłóknina polipropylenowa P50, pod ściótkę przeciw chwastom, wzmocniona, przepuszczalna dla wody.,
- 2.5.** Dostawę palików do drzew zaimpregnowanych z elastyczną taśmą mocującą – 25 kompletów (komplet 2-3 paliki),
- 2.6.** Dostawę i rozplantowanie kory sosnowej na około 400m² – 130 worków po 80l,
Kora średnio mielona, kora drzew iglastych pozbawiona nasion, chwastów, zarodników grzybów i innych patogenów, domieszek innych materiałów.
- 2.7.** Dostawę i rozplantowanie grysu granitowego na około 200m²,
Grys płukany – materiał granit. Frakcja 8-16 mm, kruszywo pozbawione domieszek innych materiałów i zanieczyszczeń, nie zmieniające chemizmu podłoża.
- 2.8.** Dostawę i rozłożenie obrzeży typu ekoboard ze szpilkami - 100 mb,
- 2.9.** Dostawę 20 kg nasion trawy i wykonanie obsiania trawą,
- 2.10.** Wykonanie całości prac ogrodowych,
- 2.11.** Pielęgnacja nasadzeń przez okres niezbędny do zaaklimatyzowania się roślin, drzew i krzewów,
- 3.** Teren pod nasadzenia drzew i krzewów oraz pod trawniki powinien być oczyszczony z odpadów, odchwaszczony i równo rozplantowany. Przygotowanie podłoża powinno obejmować rozplantowanie minimum 10 cm warstwy humusu pod nasadzenia krzewów, 50 cm warstwy humusu pod nasadzenia drzew i minimum 10 cm warstwy humusu pod trawniki.
Ziemia ogrodowa (humus) powinna spełniać następujące warunki: odczyn gleby: 6.0 do 7.5 pH, wolna od zanieczyszczeń, nasion, korzeni i kłączy roślin zielonych, patyków, podglebia i obcej materii.
- 4. Prace związane z sadzeniem drzew**
Drzewa powinny być przed posadzeniem co najmniej dwukrotnie szkółkowane. Wszystkie drzewa powinny być wysadzone z pojemników. Drzewa należy sadzić w doły dopasowane do wielkości bryły korzeniowej, uprzednio zaprawione ziemią urodzajną. Powierzchnię gruntu przy posadzonym drzewie należy ukształtować w misę o spadku w stronę drzewa tak, aby umożliwić gromadzenie wody opadowej w obrębie systemu korzeniowego drzewa. Drzewo należy palikować za pomocą palików oraz taśmy elastycznej. Po posadzeniu drzew należy zabezpieczyć je przywiązując do palików. Optymalna liczba palików dla większych drzew wynosi 2-3 sztuki na jedno drzewo. Palik powinien mieć średnicę min 6 cm. Należy je połączyć wiązaniem na górze. Paliki do drzew powinny być mocowane za pomocą szerokiej taśmy, z wykorzystaniem miękkich wiązań, aby nie uszkodzić korowiny drzew.

5. Prace związane z sadzeniem krzewów, traw i bylin.

Wszystkie rośliny powinny być wysadzone z pojemników. Rośliny należy sadzić w doły o wymiarach dostosowanych do wielkości bryły korzeniowej z zaprawą dołów ziemią urodzajną. Rośliny należy wyjąć z pojemnika tak, aby nie uszkodzić jej bryły korzeniowej, a następnie umieścić w przygotowanych dole na taką głębokość jak rośla w pojemniku oraz zasypać urodzajną glebą. Powierzchnię ziemi należy ugnieść, aby wokół rośliny powstała miska. Następnie należy roślinę obficie podlać.

Powierzchnię pod nasadzeniami należy wyłożyć włókniną.

6. Wykończenie powierzchni pod nasadzeniami roślin

Grunt przykryty włókniną wokół posadzonych drzew, skupisk krzewów należy wysypać żwirem/grysem granitowym lub korą, celem zabezpieczenia powierzchni przez wysychaniem i przerastaniem chwastów.

Kruszywo lub korę należy rozłożyć równomiernie pod wszystkimi nasadzeniami drzew i krzewów.

Kora – rozkładana pod nasadzeniami – warstwa 5 cm – 7 cm.

Kruszywo granitowe – rozkładane pod roślinami, warstwa około 5 cm.

7. Trawniki – na przygotowaną, wyrównaną za pomocą lekkiego wału, odpowiednio uwilgoconą glebę należy równomiernie (krzyżowo) ręcznie lub siennikiem wysiać mieszankę trawnikową.

8. Materiały szkółkarskie roślin muszą być czyste odmianowo, wyprodukowane zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej i odpowiadać określonym w zaleceniach wymaganiom. Sadzonki powinny być oznaczone etykietą z nazwą łacińską. Rośliny muszą być zdrewniałe, zahartowane oraz prawidłowo uformowane, z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, a także równomiernego rozkrzewienia i rozgałęzienia. Powinny być zachowane odpowiednie proporcje między pniem, koroną i bryłą korzeniową. Materiał musi być zdrowy, bez uszkodzeń mechanicznych, objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz bez odrostów podkładki. System korzeniowy musi być dobrze wykształcony, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny.

Wszystkie rośliny muszą mieć zdrowy wygląd. Rośliny słabe, uszkodzone, zwiędnięte i z oznakami chorób będą odrzucone.

Wady niedopuszczalne:

- silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
- odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
- ślady żerowania szkodników,
- oznaki chorobowe,
- zwiędnięcie i pomarszczenie kory na korzeniach i częściach naziemnych,
- martwice i pęknięcia kory,
- uszkodzenie pąka szczytowego przewodnika,
- dwupędowe korony drzew formy piennej,
- niewłaściwe proporcje korony w stosunku do pnia, tzw. korona wybujała,
- uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej,
- źle zarośnięte odmiany szczepionej z podkładką.

9. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przez podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego kosztorysu zawierającego ceny drzew, krzewów i bylin oraz koszty wykonania prac związanych z nasadzeniami.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i zabezpieczenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz uporządkowania terenu po realizacji zamówienia oraz wszelkie inne prace nieujęte w zaproszeniu do składania ofert, a konieczne do wykonania,
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie terenu do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, prowadzenie ich z zachowaniem wymagań przepisów BHP oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo,
12. Wykonawca powinien przestrzegać ogólne warunki ochrony własności publicznej i prywatnej oraz dbać o ochronę środowiska,
13. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

45 11 27 10 - 5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

II. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **16 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

IV. Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że wykonane prace będą wykonane z zachowaniem należytej staranności, bez wad, które mogłyby pogorszyć lub uczynić przedmiot umowy nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do dwukrotnego przeglądu nasadzeń tj. w okresie wiosennym i jesiennym oraz do przeprowadzenia stosownej pielęgnacji nasadzeń w okresie objętym gwarancją oraz dokonania wymiany roślin nieprzyjętych i nierokujących szans na dalszą wegetację. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany będzie do wiosennego zasilenia roślin i trawnika odpowiednimi nawozami oraz dokonania pierwszego skoszenia trawy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. W zakresie zdolności technicznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganym przez Zamawiającego jest, jeżeli nie określono inaczej, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w

czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

„Oferta w postępowaniu

Zagospodarowanie terenu zieleni przy skateparku w miejscowości Stróża

Nie otwierać przed dniem: 20 października 2020 r. godz. 12.00”

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 października 2020 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Ofertę można złożyć osobiście, przez postańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 20 października 2020 roku o godz. 12³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym ogłoszeniu - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w ogłoszeniu, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	100%	100 punktów

4. Sposób oceniania ofert:

4.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

4.1.1. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

C = $C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”

4.1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

4.1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XI. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Pod względem formalnym i merytorycznym:

Anna Trafalska , tel. (42) 213 24 40 w. 821, e-mail: anna.trafalska@andrespol.pl

Agnieszka Janik, tel. (42) 213 24 40 w. 858, e-mail: zamowienia@andrespol.pl

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 – Wzór umowy.

XIV. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) została złożona przez podmiot:
 - Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
 - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XV. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
 - 4.1. **Szczegółowy kosztorys zawierający ceny drzew, krzewów i bylin oraz koszty wykonania prac związanych z nasadzeniem.**
 - 4.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
 - 4.3. Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
 - 4.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XVI. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

XVII. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnego wyboru Wykonawców

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Państwa w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu pn.: **Zagospodarowanie terenu zieleni przy skateparku w miejscowości Stróża**, ewentualnie zawarcie z Państwem umowy na świadczenie ofertowej usługi.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 7.1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - 7.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

- 7.3. przenoszenia danych osobowych;
- 7.4. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7.6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 7.7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Plan zagospodarowania zieleni